



المسمى الوظيفي: مدير عام الإدارة العامة لتقييم التراخيص  
رقم التوصيف : (٢/٨/١)  
المجموعة الوظيفية : الإدارة العليا  
الدرجة : مدير عام  
الربط المالي السنوي : ١٥٠٠ - ٢٣٠٤ جنية (٦)

### الوصف العام:

تقع هذه الوظيفة على قمة "الإدارة العامة لتقييم التراخيص" وتختص بتلقي وفحص طلبات منح التراخيص وتجديدها لأنشطة إنتاج ونقل وتوزيع وبيع الطاقة الكهربائية، ومتابعة توافر الكفاءة الفنية والمالية والاقتصادية لمرفق الكهرباء والاشتراك في مراجعة قواعد عمل المركز القومي للتحكم، للتحقق من تطبيق المعايير المتلى للتشغيل.

### الاختصاصات والمسئوليات:-


- يخضع شاغل هذه الوظيفة للتوجيه الإداري العام لرئاسته وله:-
  - مراجعة طلبات منح تراخيص إنتاج ونقل وتوزيع وبيع الطاقة الكهربائية في إطار الالتزام بالقوانين واللوائح السارية وخاصة تلك المتعلقة بحماية البيئة، ومراجعة عقود بيع وشراء الطاقة المصاحبة لطلبات التراخيص أو تجديدها.
  - متابعة توافر الكفاءة الفنية والمالية والاقتصادية والإدارية لأطراف مرفق الكهرباء.
  - الاشتراك في مراجعة قواعد عمل المركز القومي بهدف التحقق من تطبيق المعايير المتلى للتشغيل ومستويات الأداء الفني وبما يضمن مصالح جميع أطراف مرفق الكهرباء.
  - التأكد من جودة مستوى الخدمة الفنية والإدارية التي يقدمها مرفق الكهرباء للمستهلكين.
  - مراجعة الدراسات اللازمة التي تتم بواسطة الغير أو الجهاز بشأن التراخيص وأثارها على مرفق الكهرباء.
  - الإشراف على إعداد التقارير الفنية والمالية والاقتصادية والإدارية بصفة دورية والتي تعكس مستوى أداء أطراف المرفق.
  - الإشراف على العاملين بالإدارة العامة وتوجيه عملهم.
  - القيام بما يكلف به من أعمال أخرى.

### شروط شغل الوظيفة:-

- مزل عال مناسب وخبرة عملية في مجال العمل، ويشترط الخبرة العملية في المجالات المالية والاقتصادية.
- قضاء مدة بينية قدرها عامين على الأقل في وظيفة من الدرجة الأدنى.
- إجادة اللغة الإنجليزية، واستخدام الحاسب الآلي.
- القدرة على الإدارة والإشراف والتوجيه.
- اجتياز الاختبارات والبرامج التدريبية المقررة طبقاً للقانون ٥ لسنة ١٩٩١ ولائحته التنفيذية.



٤٢٢

Egyptian Electric Utility and Consumer Protection Regulatory Agency				جهاز تنظيم مرفق الكهرباء وحماية المستهلك	
صورة حديثة		تاريخ الاستلام:			
		للاستعمال المكتبي:		١- الاسم الثلاثي:	
٤- الجنسية		٢- تاريخ الميلاد			
		٣- محل الميلاد		سنة	
		يوم		شهر	
		٥- النوع			
		أنثى <input type="checkbox"/>		ذكر <input type="checkbox"/>	
العنوان الحالي (إذا لم يختلف العنوان عن رقم ٦)		٦- عنوان الدائم			
		E-Mail:			
فاكس / عمل: فاكس / منزل:		٧- تليفون / عمل: تليفون / منزل:			
		٨- الحالة الاجتماعية			
أخرى، حدد من فضلك		أعزب		متزوج	
		تاريخ الزواج:			
		٩- المسمولين بإعالتة			
صلة القرابة		تاريخ الميلاد		الأسماء	

## ١- اللغات الاجنبية

محادثة			كتابة			قراءة			اللغة
مقبول	جيد	جيد جداً	مقبول	جيد	جيد جداً	مقبول	جيد	جيد جداً	

١١- المؤهلات الدراسية :

(يرفق مع هذا النموذج صورة من الشهادات الدراسية التي تم الحصول عليها)

## (أ) التيم الجامعي

الدرجة التي تم الحصول عليها	المدة		اسم الجامعة- المدينة- الدولة
	من	إلى	

## ١١- التدريب المهني

الشهادة التي تم الحصول عليها	المدة		نوع واسم الدورة التدريبية التي تم الحصول عليها	اسم ومكان المؤسسة التي تم التدريب فيها
	من	إلى		

١٢- القدرة على استعمال الحاسب الآلي

ما هي البرامج التي تجيد التعامل معها؟

١٣- مهارات أخرى

١٤- هل قمت بنشر أي تقارير أو كتب أو مقالات؟

لو كانت الإجابة بنعم، أذكر الاسم، وتاريخ ومكان النشر

لا

نعم

(رجاء عدم إرسال أي نسخ)

١٥- هل أنت عضو في أي اتحاد أو جمعيات أو نقابة مهنية؟ (نقابة المهندسين، جمعية المهندسين المصريين... الخ)

لو كانت الإجابة بنعم، أذكر الاسم، وتاريخ ومكان النشر

لا

نعم

١٦- الوظيفة المطلوب شغلها .

١٧- التاريخ الوظيفة

مسمى الوظيفة

مدة العمل

إجمالي المرتب

إلى

من

حاليا

البداية

سنة شهر

سنة شهر

اسم، ووظيفة الرئيس المباشر

اسم وعنوان صاحب العمل

عدد ونوعية الموظفين الذين قمت بالإشراف عليهم

أسباب ترك الوظيفة

نشاط جهة العمل

اشرح باختصار واجباتك ومسئولياتك وإنجازاتك أثناء شغلك هذه الوظيفة.

