

## البيانات المطلوبة من الحركة للإعلان عن وظيفة

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| - رئيس الإدارة المركزية لحماية المستهلك بالدرجة (العلمية)  | أسم الوظيفة                    |
| - جهاز تنظيم مرافق الكهرباء وحماية المستهلك  | جهة العمل                      |
| - قيادية   | نوع الوظيفة                    |
| - تقع هذه الوظيفة على قمة وظائف الإدارة المركزية لحماية المستهلك لتلبية للرئيس التنفيذي.   | الوصف العام للوظيفة            |
| - أعلى درجة مالية تقود إليها هذه الوظيفة وهي الدرجة الممتازة.  | المهارات الأساسية              |
| - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي والوسائل الالكترونية المختلفة.  | المهارات الفنية                |
| - المعرفة الكافية بالآيدي اللغات الأجنبية بما يتلاءم مع طبيعة العمل.   |                                |
| - المعرفة الكافية الوافية بقوانين ولوائح العمل.  |                                |
| - القدرة على القيادة والتوجيه،   |                                |
| - القدرة على التخطيط ووضع السياسات.  |                                |
| - القدرة على حل المشكلات وإدارة الأزمات واتخاذ القرارات في الوقت المناسب.  |                                |
| - مهارات اتصال عالية.  |                                |
| - قضاء مدة بيئية قدرها عام على الأقل في وظيفة من الدرجة الأخرى له مباشرة أو قضاء مدة كلية قدرها سبعة عشر عام على الأقل.  | شروط شغل الوظيفة               |
| - التدريب اللازم لشغل الوظيفة: اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.   |                                |
| - مؤهل عال مناسب يتوازى مع نوع وطبيعة العمل.   | المؤهل                         |
| - ٢٠٢٣/٥/٣   | تاريخ بداية الإعلان            |
| - ٢٠٢٣/٦/٤   | تاريخ انتهاء التقدم            |
| - ١  | عدد الأشخاص المطلوبين للوظيفة  |
| - يقام الطلب على النموذج العدد لذلك والمتواجد على الموقع الإلكتروني لجهاز تنظيم مرافق الكهرباء وحماية المستهلك باسم <a href="http://www.egyptera.org">www.egyptera.org</a> للجهات. عن طريق التسليم باليد بمقر الجهاز الكائن في: ١ شارع المهندس ماهر أباظة - خلف نادي السكة الحديد - مدينة نصر. خلال مواعيد العمل الرسمية من الساعة التاسعة صباحاً وحتى الساعة الثالثة عصراً. | بيانات الاتصال والتقدم بالجهات |
| - وذلك في خلال الموعد المحدد من يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٥/٣ وحتى الأحد الموافق ٢٠٢٣/٦/٤ ولن يلتقط الطلبات الواردة بعد هذا الميعاد.   |                                |

## ال المستندات المطلوبة

يرفق مع الطلب أصل + (أ) نسخ من المستندات الآتية  
١- بيان الحالة الوظيفية معتمداً من جهة العمل. (خاص بالنسبة للعاملين

بالمجهاز الإداري للدولة).

٢- المؤهل الدراسي.

٣- شهادات الخبرة.

٤- الوظائف الإشرافية التي شغلها المتقدم.

٥- الدورات التدريبية.

٦- تقرير تطوير أداء الوظيفة.

على أن ينضم مع الطلب:

١- صورة من شهادة ميلاد إلكترونية حديثة.

٢- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية.

٣- عدد (٢) صورة شخصية حديثة.

٤- نموذج الطلب.

